



Code of Ethics van CABKA

A. Voorwoord

Beste medewerkers¹,

Cabka N.V., sinds 1 maart 2022 genoteerd aan Euronext Amsterdam, met haar dochterondernemingen in West-Europa en Noord-Amerika (hierna samen "CABKA"), houdt zich bezig met het recyclen van kunststoffen uit post-consumenten- en post-industrieel afval, door deze om te zetten in innovatieve herbruikbare transportverpakkingen, zoals pallet- en grote containeroplossingen, waardoor de duurzaamheid van de logistieke keten wordt verbeterd. CABKA staat bekend om haar hoogwaardige innovaties, duurzame producten en productieprocessen, diversiteit en pioniers- en inventiviteitsgeest.

Duurzaamheid is een essentieel onderdeel van de missie en strategie van CABKA. Wij proberen steeds vooruitstrevend te zijn wat de duurzaamheid van producten en oplossingen betreft. Dit doen wij door het combineren van zakelijk succes, maatschappelijke verantwoordelijkheid en milieubescherming in al onze bedrijfsactiviteiten en door het voor onze medewerkers en klanten mogelijk te maken om aan de huidige en toekomstige behoeften te voldoen van de gemeenschappen die we bedienen.

In elk land waar we actief zijn, commiteren we ons aan de lokale wet- en regelgeving en onze eigen richtlijnen en beleidslijnen na te leven. Onze Code of Ethics vormt de basis van onze manier van werken en geldt voor alle medewerkers van CABKA over de hele wereld. Als de plaatselijke wettelijke voorschriften strenger zijn dan onze eigen Code of Ethics, moet aan deze strengere normen worden voldaan.

We geloven dat transparantie essentieel is in alles wat we doen. Als we gedrag opmerken dat niet in overeenstemming is met onze Code of Ethics, zullen we dit melden aan de Compliance Officer of aan onze directe/indirecte manager. Wie een melding doet, kan daardoor niet in de problemen komen.

De beginselen die in deze Code of Ethics zijn beschreven, zijn niet beperkt tot het naleven van (lokale) wetten en regelgeving, maar hebben ook als doel om de zelfreflectie en verantwoordelijkheid van elke medewerker te bevorderen.

CABKA zet zich in voor de voortdurende en coöperatieve ontwikkeling van dit beleid en zal dit beleid jaarlijks herzien om ervoor te zorgen dat het actueel blijft.

¹ Vanwege de leesbaarheid hebben wij ervoor gekozen om niet steeds onderscheid te maken tussen mannen en vrouwen. Bij alle verzamelbegrippen worden zowel mannen als vrouwen bedoeld.

B. CABKA

Bij CABKA spreken we vele talen en delen we onze expertise en ervaring over onze locaties in West-Europa en Noord-Amerika. Hierbij vormen de bedrijfscultuur en waarden de verbindende factoren over de landsgrenzen heen. Wij leggen onze lat hoog.

I. Wat wij van onszelf verwachten

Wij maken innovatieve producten die op onze klanten zijn afgestemd. Bij de productie willen wij het milieu beschermen en duurzaam produceren. En daarnaast willen wij op alle niveaus kwalitatief hoogwaardig werk afleveren. Daarbij behandelen wij iedereen met respect en openheid, of het nu om een collega, zakelijke partner of klant gaat. Wij onderschrijven de internationaal erkende mensenrechten uitdrukkelijk. Dwang- en kinderarbeid keuren wij nadrukkelijk af. Wij zijn een gezond groeiend bedrijf dat gericht is op de lange termijn en ook in de toekomst een veilige werkplek wil bieden.

II. Onze basiswaarden

1. Mensenrechten, respect en openheid

Het respecteren van de rechten van de mens staat bij ons op de eerste plaats. Iedereen heeft het recht om met respect te worden behandeld. Wij gaan op een open en integere manier met elkaar om. Als iemand een voorval bij de compliance officer meldt, hoeft degene er niet bang voor te zijn om daardoor in te problemen te komen.

2. Uitsluiting van dwang- en kinderarbeid alsmede mensenhandel

Er mag geen gebruik worden gemaakt van dwangarbeid of vergelijkbaar werk. Al het werk moet vrijwillig zijn en medewerkers moeten vrij zijn om te allen tijde het werk neer te leggen of hun dienstverband te beëindigen. Wij tolereren geen onaanvaardbaar gedrag tegenover het personeel, bijvoorbeeld door geestelijke mishandeling en seksuele en persoonlijke intimidatie. In geen enkele stap van het productieproces mag er kinderarbeid plaatsvinden. Slavernij en mensenhandel zijn ten strengste verboden. Bij ons geldt hierbij het principe van nul-tolerantie.

3. Gelijke behandeling

Wij keuren elke vorm van discriminatie af. Niemand mag op grond van ras of vanwege etnische herkomst, geslacht, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid worden benadeeld.

CABKA heeft diversiteit hoog in het vaandel staan. Voor intimidatie van welke aard dan ook is bij ons geen plaats. Klachten moeten bij de compliance officer worden ingediend.

4. Samenwerking en teamwork

Bij ons werk staat het teamwork centraal. Het teambelang staat altijd boven ons persoonlijk belang. We halen waardevolle inzichten uit onze fouten en verspreiden deze, zodat anderen kunnen profiteren en leren van onze collectieve ervaringen.

5. Milieubescherming

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor het milieu. We zetten ons dagelijks in om onze eerdere inspanningen voor het minimaliseren van onze impact op het milieu te overtreffen. Onze productieprocessen voldoen aan hoge normen die we blijven verhogen om nog duurzamer te worden. Daarbij zijn wij gecertificeerd voor de duurzame manier waarop wij met energie omgaan. Wij houden ons bezig met onderzoek en ontwikkeling om economisch en duurzaam te opereren. Iedereen heeft zich tot taak gesteld het milieu tijdens het werk zo min mogelijk te belasten.

C. Gedragsregels

I. Toepasselijkheid voor alle medewerkers

Alle medewerkers van CABKA zijn verplicht om de volgende gedragsregels en basisprincipes te volgen. Wij moeten ons in elke situatie plichtsgetrouw gedragen en begrijpen dat onze acties risico's kunnen veroorzaken. Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons doen en laten en wij behandelen elkaar met respect.

II. CABKA basisprincipes

Wij houden ons aan de wet en regelgeving. Alle medewerkers van CABKA zijn verplicht om bij hun dagelijks werk steeds de volgende basisprincipes na te leven en ernaar te streven dat deze niet alleen intern, maar ook door externe partners en dienstverleners in acht worden genomen.

1. Vermijden van belangenconflicten

Privébelangen en beroepsmatige belangen dienen strikt van elkaar te worden gescheiden. Persoonlijke relaties of belangen mogen geen invloed hebben op het werk bij CABKA. Bestaande belangenconflicten en potentiële belangenconflicten moeten daarom worden voorkomen. Alle medewerkers worden verzocht om mogelijke of bestaande belangenconflicten te melden om mogelijke disciplinaire maatregelen of strafrechtelijke gevolgen voor henzelf en voor CABKA te voorkomen. Ook als alleen het vermoeden bestaat dat er sprake is van een belangenconflict, dient dit steeds onmiddellijk te worden aangekaart en moet op een transparante manier met dit conflict worden omgegaan.

Belangenconflicten kunnen ontstaan door: (i) nevenactiviteiten, (ii) belangen in concurrenten, zakenpartners of andere bedrijven met betrekking tot CABKA, (iii) zaken of besluiten met betrekking tot bloedverwanten of andere naaste verwanten.

2. Geschenken en giften

Over het algemeen accepteren of geven we geen geschenken en/of voordelen van respectievelijk aan partijen waarmee we samenwerken. Zowel bij het aannemen als het geven van een cadeau of een gift is grote voorzichtigheid geboden. Kleine geschenken die een beperkte waarde niet overschrijden, vallen onder persoonlijke attenties. Hoe hoger de waarde, des te eerder er met de compliance officer moet worden overlegd.

Alle geschenken en giften die mogelijk tot een belangenconflict kunnen leiden, moeten worden afgewezen. Vooral geldelijke giften, ook in de vorm van een waardebon, zijn niet toegestaan. Er moet steeds naar de waarde van en reden voor het geschenk of de gift worden gekeken.

3. Eerlijke concurrentie en corruptiebestrijding

CABKA is internationaal actief en staat voor eerlijke concurrentie. CABKA neemt niet deel aan kartelafspraken of andere wettelijk verboden praktijken. Bij een schending hiervan kan een hoge geldboete worden opgelegd. Deze praktijken brengen niet alleen financiële schade, maar ook reputatieschade toe. Zorgvuldige communicatie van elke medewerker met bedrijven die op dezelfde markt actief zijn is essentieel om de integriteit van CABKA te bewaken. Alle activiteiten die

verband houden met corruptie, zijn daarom streng verboden. Er wordt een nul-tolerantiebeleid gevoerd bij alle pogingen om anderen om te kopen of steekpenningen aan te nemen.

4. Preventie van witwaspraktijken

CABKA neemt niet deel aan witwaspraktijken. Als een medewerker kennis neemt van ongewone financiële transacties, moeten deze onmiddellijk bij de compliance officer gemeld worden.

5. Export- en importbepalingen

CABKA zal alle geldende wetten inzake de controle op de in- en uitvoer naleven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot sancties, embargo's en andere wetten, voorschriften, nationale bepalingen en richtlijnen waar de overdracht of de verzending van goederen, technologie en betalingen mee wordt gecontroleerd.

6. Rechten en plichten van werknemers, vrijheid van vereniging

CABKA zorgt voor eerlijke arbeidsvoorwaarden. De veiligheid en gezondheid van alle medewerkers heeft hoge prioriteit. Elke medewerker is verplicht om de voorschriften voor veiligheid en gezondheid op het werk na te leven.

Wij respecteren het recht van onze medewerkers om organisaties naar keuze op te zetten, zich hierbij aan te sluiten en collectieve onderhandelingen te voeren. De vertegenwoordigers van onze werknemers moet tegen discriminatie worden beschermd. Ze hebben altijd vrije toegang tot de werkplekken van collega's om ervoor te zorgen dat ze hun rechten op een wettige en vreedzame manier kunnen uitoefenen.

7. Bedrijfseigendom en octrooien

Er wordt zorgvuldig omgegaan met bedrijfseigendom. Dit omvat alle tastbare voorwerpen, zoals laptops en mobiele telefoons, maar ook intellectueel eigendom, zoals auteurs- en octrooirechten. Octrooien vallen onder het eigendom van CABKA en moeten worden beschermd. Medewerkers die aan het uitvindingsproces deelnemen, dienen ervoor te zorgen dat CABKA houder van de daardoor ontstane rechten wordt, zonder daarbij eventuele rechten van derden te schenden of te kopiëren. Om beschuldigingen van plagiaat jegens onze medewerkers te voorkomen, wordt elke uitvinding tijdens en na afloop van het uitvindingsproces intern en door externe adviseurs gecontroleerd op een mogelijke schending van het intellectuele eigendom van iemand anders. Zorgvuldig gedrag betekent ook dat wij zo verantwoord mogelijk omgaan met de bedrijfsmiddelen, niet alleen wat het water- en stroomverbruik betreft, maar ook bij de zakelijke uitgaven.

8. Onderhandelingen met derden

Alleen medewerkers die uitdrukkelijk daartoe zijn gerechtigd, mogen contractonderhandelingen met derden voeren. Deze medewerkers erkennen dat door voeren van onderhandelingen en/of het aangaan van contracten, plichten voor het bedrijf ontstaan en rechtsgevolgen kan hebben. Vanwege de complexiteit van het recht moeten de details van de contractonderhandelingen en de sluiting van het contract met de juridische afdeling worden overeengekomen en gecontroleerd.

9. Vertrouwelijke informatie

Elke medewerker dient vertrouwelijke informatie geheim te houden. Vertrouwelijke informatie mag alleen aan medewerkers worden doorgegeven die zich hiermee bezighouden. Medewerkers die vertrouwelijke informatie in handen krijgen, worden erop gewezen dat het om informatie gaat die geheim moet worden gehouden.

Vertrouwelijke informatie mag niet in het openbaar, zoals in restaurants of in het openbaar vervoer, worden besproken.

10. Financiële verantwoordelijkheid, goede boekhouding

CABKA heeft zich gecommitteerd aan het voeren van een gedegen boekhouding. De boekhouding moet op een juiste en transparante manier worden bijgehouden en voldoen aan alle wettelijke bepalingen. Indien een fout geconstateerd wordt, dient dit terstond gecorrigeerd te worden. Als het een materiële fout betreft, dient dit onmiddellijk bij de directie te worden gemeld.

Bij CABKA worden alle belangrijke bedrijfsprocessen adequaat gedocumenteerd en wordt relevante financiële informatie verzameld om de bedrijfsactiviteiten met volledige rapporten getrouw weer te geven.

Medewerkers die in het kader van hun werk boekhoudkundige of financiële gegevens verzamelen of doorgeven, indicatoren berekenen en andere soorten informatie beheren of verspreiden, moeten ervoor zorgen dat deze gegevens, indicatoren en informatie correct, betrouwbaar en eerlijk zijn. CABKA geeft financiële en niet-financiële informatie vrij conform de toepasselijke regelgeving en geldende praktijken binnen de branche.

11. Vertegenwoordiging van CABKA in het openbaar, op sociale media

Elke medewerker moet zich ervan bewust zijn dat als hij in het openbaar zijn eigen mening verkondigt, dit ook naar CABKA kan worden herleid. Als het vermoeden bestaat dat een medewerker CABKA in het openbaar vertegenwoordigt, moet hij in het belang van CABKA handelen.

In het bijzonder, het openbaar omvat ook social media. Als medewerker van CABKA hebben wij een ambassadeursrol. Iedereen draagt op dat moment de verantwoordelijkheid om de belangen van CABKA naar behoren te behartigen.

Vertegenwoordiging van CABKA in het openbaar vereist een zorgvuldige benadering. Alleen medewerkers die hiertoe bevoegd zijn, mogen CABKA officieel vertegenwoordigen. Bij twijfel moet met de leidinggevende worden overlegd.

12. Documentatie en gegevensbescherming

CABKA verzamelt alleen gegevens op de wettelijk toegestane manier en met instemming van de medewerker. Wij verplichten onszelf ertoe persoonsgegevens niet aan derden door te geven en deze ook intern te beveiligen. De bescherming van de privacy is in het belang van elke medewerker. Bedrijfsprocessen waar de documentatie voor nodig is, moeten op de juiste manier vastgelegd te worden. De algemene bepalingen voor de bedrijfsdocumentatie moeten in acht worden genomen.

13. Marketing

In alle vormen van communicatie, zowel intern als extern, wordt er heel goed op gelet dat er geen verkeerde, onware of misleidende informatie wordt verspreid. Een schending hiervan kan tot schadevorderingen jegens CABKA en tot reputatieschade leiden.

14. Namaakgoederen

CABKA bevestigt dat de verkoop gebeurt in overeenstemming met de lokale wetgeving en dat verkochte producten op wettige wijze zullen worden gebruikt.

15. Handel met voorkennis

CABKA is onderworpen aan Verordening (EU) nr. 596/2014 betreffende marktmisbruik met inbegrip van alle gedelegeerde verordeningen daarbij (hierna de "MAR"). In dit verband heeft CABKA een beleid inzake handel met voorkennis, zoals gepubliceerd op de website, waarin verplichtingen voor CABKA en de CABKA-medewerkers zijn vastgelegd met betrekking tot het bezit van en transacties in CABKA-effecten. De MAR vereist dat CABKA een lijst bij te houden van personen die op regelmatige of incidentele basis toegang kunnen hebben tot voorkennis.

D. Toepasselijkheid, klokkenluiden, behoud van identiteit en bescherming tegen vergelding

I. Toepasselijkheid

De Code of Ethics geldt voor alle medewerkers van CABKA. Bij een schending van deze Code of Ethics worden maatregelen genomen en kunnen sancties opgelegd worden. Dit kan zowel bedrijfsmatige als wettelijke gevolgen hebben. Elke medewerker is verantwoordelijk voor het handelen in lijn met de Code.

II. Klokkenluiden, behoud van identiteit, bescherming tegen vergelding

Als er ondanks de uitgebreide nalevingsmaatregelen toch een overtreding plaatsvindt, moet deze zo snel mogelijk worden gemeld. Om de klokkenluider te beschermen, vindt deze stap plaats binnen het kader van de klokkenluidersprocedure, beschreven in onze Klokkenluidersregeling en gepubliceerd op de website.

CABKA garandeert dat alle personen die een klacht indienen en die onder het klokkenluiderbeleid vallen, beschermd zullen worden tegen bedreigingen, pesterijen of andere negatieve acties binnen CABKA. Klokkenluiders worden niet ontslagen.



Tim Litjens

CEO



Frank Roerink

CFO